

Na temelju članka 57. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „DOMUS CHRISTI“ Dubrovnik, Za Rokom 13, nakon savjetovanja sa članovima Komisije za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija), ravnateljica Mirjana Vujnović, dana 30. 08. 2021. godine donosi

P R A V I L N I K
o prijemu i otpustu korisnika Doma za starije i nemoćne osobe
„DOMUS CHRISTI“ Dubrovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način, nadležnost, kriterij i postupak glede donošenja odluke o prijemu , otpustu i premještanju korisnika u Domu za starije i nemoćne osobe „DOMUS CHRISTI“ Dubrovnik,(u daljnjem tekstu: Dom)

Članak 2.

Smještaj u Domu osoba ostvaruje na temelju rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi, te na temelju Ugovora o smještaju, ako troškove smještaja u cijelosti ili djelomično snosi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Članak 3.

Prioritetni smještaj u Dom ostvaruju:

1. kandidati kojima je pravo na smještaj priznato temeljem Rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14, 99/15,52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), ako se nalaze u izrazito nepovoljnim životnim prilikama.
2. Prednost pri smještaju u ustanove socijalne skrbi koje pružaju usluge smještaja sukladno propisima o socijalnoj skrbi, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave, a temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br.121/17, 98/19, 84/21) sukladno članku 18. točka H), podtočka 9. ovog Zakona imaju hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji, a u svezi s člankom 127. ovog Zakona imaju imaju slijedeće osobe, prema redoslijedu:
 - a) roditelji, bračni ili izvanbračni drug smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
 - b) djeca smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju
 - c) hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata prema redoslijedu prednosti od I. do X. skupine
 - d) dragovoljci iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju
 - e) hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju redoslijedom prednosti od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske i

- f) roditelji, bračni ili izvanbračni drug te djeca umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju.
3. vojni i civilni invalidi rata iz članka 51. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21)

Članak 4.

Korisnici Doma mogu biti i osobe koje se u Dom smještavaju na temelju ugovora o smještaju.

Članak 5.

Dolaskom u Dom korisnici prihvaćaju prava i obveze utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Doma.

Korisnici koji budu primljeni u dom dužni su se pridržavati pravila ponašanja utvrđenih Pravilnikom o kućnom redu, te odlukama stručnih tijela Doma. Korisnici su se dužni pridržavati preuzetih obveza.

II. PRIJAM KORISNIKA

Članak 6.

Odluku o prijamu korisnika u Dom donosi Komisija za prijam i otpust korisnika u sastavu od tri člana: socijalna radnica i glavna sestra Doma te socijalna radnica nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Članak 7.

Korisnici Doma ne mogu biti:

1. osobe mlađe od 65 godina, iznimno korisnici mogu biti i osobe kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju potrebna pomoć i njega druge osobe u zadovoljavanju svih životnih potreba – odnosno u punom opsegu.
2. osobe koje odbiju Komisiji dostaviti vjerodostojne informacije o zdravlju i psihofizičkom stanju kandidata
3. osobe starije životne dobi koje boluju od zaraznih bolesti uslijed kojih se može ugroziti zdravlje drugih korisnika i zaposlenika u Domu
4. osobe koje imaju poteškoće mentalnog zdravlja (psihosocijalne poteškoće) uslijed kojih svojim ponašanjem mogu ugroziti vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih korisnika i zaposlenika u Domu
5. osobe neprihvatljivog ponašanja
6. osobe sklone prekomjernom pijenju alkohola i konzumiranju droge
7. osobe koje ne žele postati korisnici Doma
8. osobe osuđivane zbog obiteljskog nasilja

Članak 8.

Komisija ima pravo uskratiti pravo prijema u Dom i u slučaju kada obzirom na svoju djelatnost, opremu i stručne kadrove, nije u mogućnosti pružiti odgovarajuće usluge, koje proizlaze iz objektivnog stanja podnositelja zahtjeva.

Članak 9.

Osobe koje podnose zahtjev za smještaj na temelju ugovora moraju uz zahtjev priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. ZAHTJEV ZA SMJEŠTAJ (obrazac izdaje Dom),
2. DOMOVNICA (preslika)
3. RODNI LIST, (preslika)
4. ZADNJI ODREZAK OD MIROVINE,
5. LIJEČNIČKA SVJEDODŽBA
6. IZJAVA OVJERENA KOD JAVNOG BILJEŽNIKA O PLAĆANJU TROŠKOVA SMJEŠTAJA,
7. RJEŠENJE NADLEŽNOG CENTRA, Centra za socijalnu skrb, ukoliko se korisnik smješta temeljem Rješenja sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi
8. OSOBNA ISKAZNICA (preslika)
9. ZDRAVSTVENA ISKAZNICA I DOPUNSKOG ZDR.OSIGURANJA (preslika)
10. 13. PRESLIKA OSOBNE ISKAZNICE ,

Podnositelj zahtjeva za skrb izvan vlastite obitelji dužan je dostaviti i drugu dokumentaciju koju zatraži komisija za prijam , otpust i premještaj korisnika.

Članak 10.

Svi korisnici koji traže smještaj u Domu moraju doći na razgovor po pozivu. Ukoliko su budući korisnici nepokretne osobe, Komisija će uputiti jednog ili više svojih članova da posjete kandidate za smještaj u Dom i to u svezi uvida u njegovo psihofizičko stanje.

Ukoliko postoje specifične socijalne ili zdravstvene okolnosti osoba koje traže smještaj u Dom, Komisija može donijeti Odluku o hitnom i prioritetnom smještaju.

Članak 11.

Komisija radi u sjednicama. Na komisiji mora sudjelovati natpolovična većina izabranih članova.

Odluka komisije je pravovaljana, ako je za nju glasovala nad polovična većina izabranih članova, a glasovanje se obavlja javno.

Na sjednici komisije vodi se Zapisnik, kojeg potpisuju svi članovi komisije.

Sjednicu komisije saziva i njenim radom rukovodi predsjednik komisije ili njegov zamjenik, kojeg odredi komisija na svojoj sjednici, a ne mora uvijek biti ista osoba.

Članak 12.

Nakon donošenja odluke o prijemu u Dom, sklapa se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Ugovor se dostavlja korisniku ili drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi koja preuzima obvezu plaćanja korištenja usluga u Domu.

III OTPUST KORISNIKA

Članak 13.

Korisniku se može otkazati Ugovor o korištenju usluga ili izreći druga mjera i to iz slijedećih razloga:

1. ako je daljnji boravak korisnika postao nemoguć obzirom na promjene u zdravstvenom stanju (psihičkom ili fizičkom) korisnika i nepostojanja uvjeta za odgovarajući tretman,
2. ako narušava odredbe Zakona, Statuta, ako se ponaša suprotno Pravilniku o kućnom redu i drugim aktima Doma,
3. ako ne ispunjava svoje obveze plaćanja usluga(u roku od 30 dana nakon pismeno izjavljene opomene) i drugih obveza koje je preuzeo potpisujući Ugovor, prilikom smještaja u Dom.

Otkazni rok je 30 dana od nastanka okolnosti iz prethodnog stavka.

Namjera otkaza o smještaju Dom je dužan najmanje mjesec dana prije otpuštanja korisnika obavijestiti srodnike korisnika ili obveznike plaćanja, odnosno nadležni Centar za socijalnu skrb ukoliko je korisnik smješten temeljem rješenja.

Članak 14.

Prijedlog za otpust korisnika ili izricanje neke druge mjere, odnosno pokretanje postupka za izricanje tih mjera daje:

1. Komisija za prijam i otpust korisnika
2. Ravnatelj Doma
3. Stručno vijeće

Članak 15.

U smisli članka 16. ovog Pravilnika, korisniku Doma mogu se izreći slijedeće mjere:

1. Usmena opomena na sastanku s korisnicima.
2. Pismena opomena se dostavlja osobno korisniku i ulaže u dosje korisnika.
3. Isključenje iz Doma.

Članak 16.

Komisija za prijam ,otпуст i premještaj korisnika izriče mjere iz prethodnog članka, ali nakon što utvrdi činjenice i dokaze o učinjenom prekršaju korisnika.

Članak 17.

Komisija za prijam, otpust i premještaj korisnika kod donošenja odluka radi u skladu sa člankom 13. ovog Pravilnika.

Odluku o izrečenoj mjeri sa obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku dostavlja se korisniku, pravnoj ili fizičkoj osobi, koja je za njega zatražila smještaj u Dom ili koja je preuzela obvezu plaćanja opskrbnine za korisnika.

Članak 18.

Odlukom o otpustu korisnika treba utvrditi vrijeme kada prestaje pravo korištenja usluga u Domu, odnosno kada je korisnik obvezatan napustiti Dom, ako to nije predviđeno Ugovorom između korisnika i Doma.

Pravilnikom se utvrđuje vrijeme koje ne može biti kraće od 15 dana ni duže od 30 dana od dana donošenja odluke od strane Komisije za prijem, otpust i premještaj korisnika.

Članak 19.

Nezadovoljna stranka može se žaliti Upravnom vijeću Doma u roku od 15 dana od primitka odluke o otpustu iz Doma, primitka odluke o izrečenoj nekoj drugoj mjeri koja je predviđena ovim Pravilnikom i Statutom Doma.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Doma.

Članak 22.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 30.08.2021.god.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, donesen dana 21.05.2010.godine.

U Dubrovniku, 30.08.2021.god.

Urbroj: 168/1-21

Ravnateljica:

Mirjana Vujnović