

Temeljem članka 68. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe "Domus Christi", ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe "Domus Christi" donosi

PRAVILNIK

O KUĆNOM REDU

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE "DOMUS CHRISTI"

I. OPĆE ODREBE

Članak 1

Kućni red Doma za starije i nemoćne osobe "Domus Christi" (u daljnjem tekstu: Doma) donijet je u svrhu osiguranja reda, mira, sigurnosti i ugodnog boravka korisnika i radnika, te da se zgrade, prostorije i oprema drže u dobrom i uporabljivom stanju.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika obvezatne su za sve osobe koje su smještene u Domu ili u njemu privremeno borave, za vrijeme posjeta ili izvršavanja svojih radnih obveza.

Članak 3.

Povrede odredaba ovog Pravilnika prijavljuju se ravnatelju ili drugim ovlaštenim radnicima Doma.

Protiv osoba koje povrede odredbe ovog Pravilnika postupit će se skladno odredbama Statuta i Ugovora o smještaju.

Članak 4.

Svaki korisnik i posjetitelj Doma može dati pisane primjedbe na kvalitet i kvantitet usluga. Primjedbe se mogu dati pismeno ili usmeno ravnatelju Doma.

Članak 5.

Prigodom državnih blagdana, blagdana Županije, Grada i Ustanove na zgradu Doma stavlja se državni stijeg.

Stijeg se stavlja dan ranije, a uklanja se dan iza određenog događaja.

II. PRAVA I DUŽNOSTI KORISNIKA

Članak 6.

Novi korisnike u Dom prihvaća ravnatelj Doma ili socijalni radnik.

Novoprimljeni korisnik upozna se s odredbama Statuta Doma kao i svim pravilima kojima se reguliraju prava i obveze korisnika.

Prilikom smještaja korisnika koji sami plaćaju smještaj sklapa se Ugovor o smještaju koji

potpisuje ravnatelj Doma i korisnik, odnosno osoba koja skrbi o korisniku.

Korisnici koji se smještavaju u Dom rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb smještaju se u skladu s Ugovorom o međusobnim odnosima koji je osnivač Doma sklopio s Ministarstvom.

Članak 7.

Korisnik dobije na uporabu namještenu sobu u stambenom ili stacionarnom djelu Doma s pripadajućim inventarom i posteljinom.

Za sve predmete koje korisnik prima, zadužuje se, za broj i kvalitetu.

Trenutkom iseljenja ili druge promjene, korisnik ili njegov zastupnik dužan je predati sve primljene predmete u ispravnom stanju po broju ili/i kvaliteti zaduženja.

Kod primopredaje imovine pri useljenju ili iseljenju prisutna je komisija Doma u sastavu : ravnatelj, glavna medicinska sestra, zaduženi radnik.

Članak 8.

U slučaju gubitka ili oštećenja pojedinog predmeta koji je korisnik primio u ispravnom stanju, dužan je Domu nadoknaditi odmah, a najkasnije 30 dana od saznanja.

Šteta se utvrđuje temeljem vrijednosti predmeta po financijskoj kartici, a ukoliko se ne može utvrditi, iznos utvrđuje komisija iz članka 7.

Članak 9.

Svaki korisnik ima pravo koristiti namjenske društvene prostorije u Domu, ali na način da ne ometa druge korisnike Doma.

Članak 10.

Korisniku je prigodom smještaja u Dom dopušteno unošenje samo osobnih stvari (garderoba, radio ili TV prijemnik, knjige i sl.), a za eventualno druge stvari koje su vezane za život korisnika uz pismenu ili usmenu dozvolu ravnatelja Doma.

Članak 11.

U prostorijama Doma zabranjen je svaki nemir i buka (galama, pijenje, lupanje i sl.). Radio i TV program može se pratiti najkasnije do 22,30 sati, a u slučaju izuzetnih emisija i dulje uz uvjet da se ne ometa mir korisnika u susjednim sobama. Posjet članova obitelji u pravilu su svaki dan od 9-19 sati.

Članak 12.

Za vrijeme pospremanja sobe korisnik je dužan omogućiti spremačici nesmetano obavljanje čišćenja i provjetravanja sobe. Korisnik je dužan održavati red i čistoću sobe u kojoj boravi.

Članak 13.

Korisnik ima pravo na mijenjanje posteljnog rublja dvaput mjesečno, a po potrebi i češće. Pranje i glačanje rublja obavlja se u praonici.

Članak 14.

Korisnici su dužni biti uredni, pristojno i prigodno obučeni. Odjeća i obuća korisnika mora biti čista i uredna, a za izgled korisnika odgovorne su glavna medicinska sestra i njegovateljice.

Članak 15.

Korisniku je zabranjeno:

- novčano darivanje radnika,
- opijanje u svim prostorijama Doma,
- ležanje u odjeći i obući na krevetima namještenim za spavanje,
- bacanje raznih otpadaka pogotovo hrane po podu ili kroz prozor,
- sakrivanje lijekova ili čuvanje hrane po sobama,
- kidanje i oštećivanje nasada u Domu ili oko njega,
- pranje i pražnjenje noćnih posuda u umivaonik,
- pranje i iskuhavanje rublja u sobama i čajnim kuhinjama,
- držanje i uporaba električnih trošila iznad 2 kw jačine,
- ulaz u kuhinju ili druge prostorije gdje to propisom nije dopušteno,
- otuđenje imovine Doma posebice sitnog inventara,
- davanje informacija o korisnicima ili Domu koje bi štetile ugledu korisnika ili Domu u cjelini,

Članak 16.

Korisnik je dužan :

- racionalno koristiti rasvjetu i vodu,
- ne ometati ostale korisnike lupanjem vrata, slušanjem glazbe, pjevanjem i sl.,
- vlastito oružje predati MUP-u jer je posjedovanje svih vrsta vatrenih oružja strogo zabranjeno,
- svako izbijanje iz Doma prijaviti glavnoj medicinskoj sestri, osoblju njege ili socijalnom radniku.

Članak 17.

Dom ne odgovara za dragocjenosti koje korisnik drži u sobi.

Dom je odgovoran za dragocjenosti koje je korisnik pohranio u službi socijalnog rada uz odgovarajuće potvrde.

Članak 18.

Svaki radnik Doma dužan je prema korisniku postupati susretljivo i uz puno poštovanja osobnosti korisnika te mu pružiti svaku pomoć iz djelokruga svoga rada.

Radnicima Doma najstrože se zabranjuje uzimanje napojnica ili poklona za učinjene usluge te vrijeđanje, psihičko i fizičko maltretiranje ismijavanje i primjena svih oblika podcjenjivanja korisnika.

Članak 19.

U slučaju spora korisnika i radnika, spor rješava ravnatelj, a u slučaju težih povreda dužnosti i obveza primijenit će se mjere sukladno odredbama ovog Pravilnika, Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika i Pravilnika o radu.

Članak 20.

Radnici Doma dužni su podatke o korisnicima držati u tajnosti te se ne smiju iznositi drugim korisnicima ili drugim osobama u Domu ili izvan Doma. Podaci se smatraju profesionalnom tajnom i u slučaju nepridržavanja, najtežom povredom radne discipline.

III. ODVIJANJE DNEVNOG REDA U DOMU

Članak 21.

Korisnici smješteni u stambenom djelu dužni su prisustvovati zajedničkim obrocima u

blagovaonici.

Korisnicima smještenim u stacionarnom djelu obroci se serviraju u sobi na krevetu, a ukoliko im mogućnosti dozvoljavaju u blagovaonici stacionara.

Članak 22.

Zajednički obroci su :

- zajutak 8,00 - 9,00
- ručak od 12,00 -13,00
- večera od 18,00 -19,00

Članak 23.

Hrana se priprema prema dnevnim i tjednim jelovnicima koje sastavlja komisija. Jelovnici su istaknuti na oglasnoj ploči sa svim obrocima hrane i vrstama.

Članak 24.

Korisnik ima pravo na specijalnu ishranu ukoliko je liječnik odredio na temelju zdravstvenih indikacija kao stalan oblik prehrane na određeno vrijeme. Korisnik je dužan pridržavati se naputaka liječnika.

Članak 25.

Čajne kuhinje služe samo za pripremanje toplih napitaka.

Članak 26.

Posjete korisnicima dozvoljene su u određeno vrijeme utvrđeno ovim Kućnim redom. Posjetioци stranog državljanstva ne mogu boraviti u Domu bez dopuštenja ravnatelja. Korisnik Doma dužan je svaku posjetu stranog državljanina prijaviti ravnatelju.

Članak 27.

Posjetiteljima u pijanom stanju zabranjen je ulazak u Dom i posjet korisnicima kao i boravak u prostorijama Doma.

Članak 28.

Svaki radnik Doma ovlašten je i dužan odstraniti pijanog, kao i nediscipliniranog posjetitelja. Ukoliko posjetitelj iz stavka 1. ovog članka pruža otpor, radnik može zatražiti pomoć drugog radnika ili u najtežim slučajevima i pomoć MUP-a.

Članak 29.

Korisniku je zabranjeno zadržati posjetitelja tijekom noći, davanje posteljine na korištenje, stvari iz Doma ili drugih usluga koje Dom pruža korisniku (kupanje, pranje rublja, hrana i sl.).

Članak 30.

Posjetitelj je dužan pridržavati se Kućnog reda, te paziti da ne ometa red i mir u prostorijama Doma.

IV. ODRŽA VANJE REDA I ČISTOĆE U DOMU

Članak 31.

Pokretni korisnici dužni su sami održavati osobnu higijenu i higijenu stambenog prostora u

kojem borave.

Korisnicima koji to nisu u mogućnosti pružaju se usluge na stacionaru.

Tjedno i sezonsko čišćenje Doma obavlja spremačica.

Članak 32.

U stambenim i zajedničkim dijelovima Doma mora vladati red i čistoća za koje se brinu glavna medicinska sestra, ravnatelj i sami korisnici.

Pod zajedničkim djelom smatraju se dijelovi zgrade koji služe svim korisnicima (hol, stubište, dvorane, dizala, blagovaonica, dvorište i itd.).

Članak 33.

U svim prostorijama Doma strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 34.

Zabranjeno je provjetravanje soba iz hodnika. Provjetravanje se vrši otvaranjem prozora.

Članak 35.

Pošta se korisnicima dostavlja u sobu. Izuzetno korisnici poštu podižu u upravi Doma.

Članak 36.

Tijekom dežurstva dežurno osoblje ovlašteno je za rješavanje neophodno potrebnih pitanja.

Članak 37.

Korisnik nema pravo samoinicijativno poduzimati nikakve radnje u svezi imovine Doma, a da prethodno ne obavijesti ravnatelja.

Članak 38.

Po potrebi Dom može formirati komisiju svih odgovornih radnika koja će posebno obići sobe korisnika kako bi ostvarili uvid u život i rad korisnika Doma.

V. SIGUROSNE ODREDBE

Članak 39.

Svi električni, plinski, vodovodni kao i drugi uređaji moraju biti stalno u ispravnom stanju. Zabranjeno je korisnicima i drugim nestručnim radnicima otklanjanje kvara.

Članak 40.

Hodnici i stubišta Doma moraju biti prohodni i na njima se ne mogu odlagati nikakvi predmeti.

Članak 41.

Električna grijala u čajnim kuhinjama, kao i električna glačala obvezno treba isključiti poslije završene uporabe.

Članak 42.

Sva stubišta i hodnici moraju biti osvijetljeni tokom noći minimalnom rasvjetom.

Članak 43.

Glavna ulazna vrata zaključavaju se zimi u 21,00 sati, a ljeti u 22,00 sata nakon čega nije moguć ulazak i izlazak iz Doma. Svaki ulazak nakon 21,00 odnosno 22,00 sata korisnik realizira pozivom dežurnog radnika zvonom, a korisnici koji izlaze poslije podne i vraćaju se kasno u noć moraju o tome obavijestiti dežurno osoblje.

Članak 44.

Korisnik je dužan prijaviti svaki kvar.

Svaki manji kvar na svim vrstama instalacija mora biti otklonjen tijekom 24 sata od prijave. Knjiga upisa kvarova nalazi se na recepciji, a kontrolira je kućni majstor i glavna medicinska sestra.

Članak 45.

U slučaju požara ili drugih elementarnih nepogoda korisnici i radnici Doma dužni su pridržavati se naputaka i uredbi ovlaštenog radnika koji rukovodi akcijom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način kako je i donesen, a prijedlog može podnijeti Zbor korisnika ili stručno vijeće.

Članak 47.

Kućni red mora biti izvješten na vidljivom mjestu da ga svaki korisnik i posjetitelj Doma može vidjeti. Ovaj Kućni red odnosi se na korisnike i radnike. Radnik za nepridržavanje, odgovara prema odredbama Pravilnika o radu.

Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 20.05.2010. god., a stupio je na snagu dana 21.05.2010. god.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
"DOMUS CHRISTI"

**Ravnatelj:
Mirjana Vujnović**